

Rybnik, dnia 24 marca 2016 rok

O G Ł O S Z E N I E o wolnym stanowisku urzędniczym

Nr 2 /2016

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Żużłowa 25 na stanowisko:

KSIĘGOWEGO / KSIĘGOWEJ

w Dziale Finansowo-Księgowym w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej 1 roku stażu pracy w zakresie księgowości budżetowej,
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów szczególnych dotyczących prowadzenia księgowości jednostek budżetowych,
- znajomość zasad księgowania oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej określonej dla jednostek budżetowych,
- znajomość zasad obsługi programów finansowo-księgowych,
- znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania MS OFFICE,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- sumienność, dokładność i zaangażowanie,
- przejawianie własnej inicjatywy oraz łatwość nawiązywania kontaktów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- weryfikacja – kontrola formalna i rachunkowa dokumentów księgowych,
- bieżące księgowanie operacji dokonywanych w Ośrodku Pomocy Społecznej,
- wystawianie dokumentów księgowych,
- inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów i zarządzeń.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o znajomości ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów szczególnych dotyczących prowadzenia księgowości jednostek budżetowych,
- oświadczenie kandydata o znajomości zasad księgowania i sporządzania sprawozdawczości określonej dla jednostek budżetowych,
- oświadczenie kandydata o znajomości obsługi programów finansowo-księgowych oraz oprogramowania MS OFFICE,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata, od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku w miesiącu lutym 2016 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko: KSIĘGOWEGO / KSIĘGOWEJ w Dziale Finansowo – Księgowym ” należy składać w terminie **do dnia 04 kwietnia 2016 roku**, pod adresem Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, Sekretariat, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik pok. 17.

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (32) 43- 99-329, (32) 42-211-11 wew. 329 lub pytania można kierować na adres: finanse@opsrybnik.pol.pl.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i pod adresem www.pomocspoleczna.rybnik.pl – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku

o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202) . W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Powyższe zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.