

Rybnik, dnia 03 stycznia 2017 rok

O G Ł O S Z E N I E o wolnym stanowisku urzędniczym

Nr 1/2017

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25** na stanowisko:

R E F E R E N T A

w Dziale Usług, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu socjologii,
- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego w pracy w pomocy społecznej,
- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pomocy społecznej, o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, o ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel, systemu POMOST,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, sumiennosc i dokładność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- komunikatywność, w tym łatwość nawiązywania kontaktów i przekazywania informacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń określonych w ustawie o pomocy społecznej,
- obsługa wnioskodawców ubiegających się o pomoc,
- prowadzenie dokumentacji wnioskodawców i świadczeniobiorców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- udzielanie informacji o warunkach, jakie należy spełniać, wnioskując o pomoc,
- obsługa, wprowadzanie i aktualizowanie danych w systemie POMOST ,
- inne zadania wynikające z regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych oraz przepisów prawa.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- stanowisko pracy związane z obsługą komputera.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnoprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2016 roku był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub innego dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy w pomocy społecznej,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o biegłej znajomości obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel, systemu POMOST,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat/ka na stanowisko REFERENTA w Dziale Usług” należy składać w terminie **do dnia 17 stycznia 2017 roku**, pod adresem Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, Sekretariat pokój nr 317.

Inne informacje :

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (32) 43- 99310 lub pytania można kierować na adres e-mail: uslugi@opsrybnik.pol.pl

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.ops.rybnik.pl – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz.902). W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru.

Lista kandydatów oraz informacja o wyniku naboru zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.