

Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2017
Dyrektora Ośrodka Pomocy
Społecznej z dnia
01.08.2017r.

OGŁOSZENIE z dnia 01 sierpnia 2017 r.

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (tekst jednolity z dnia 7 czerwca 2016 r., Dz. U. z 2016r., poz. 930 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity z dnia 14 października 2016 r., poz. 1871).

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30.07.2014 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”, na wsparcie realizacji w 2017 roku zadania publicznego o nazwie:

Zorganizowanie zespołu ćwiczeń rehabilitacyjnych, zajęć instruktażowych oraz usprawniających dla 17 osób posiadających orzeczenie o różnym stopniu niepełnosprawności z projektu „Alternatywa”.

Obszar: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Priorytet 1: działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz poprawy życia osób w trudnej sytuacji życiowej.

Zadanie: działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU

1. Przedmiotem zadania jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, zwiększenie w uczestnikach wiedzy na temat dostępnej rehabilitacji oraz wytworzenie umiejętności samodzielnego dbania o stan zdrowia.
2. Rodzaj zadania: zadanie zlecone **w ramach projektu „Alternatywa”** współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne* Działania 9.1 *Aktywna integracja* Poddziałania 9.1.6 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym* - projekty pozakonkursowe RPO WSL 2014-2020.
3. Termin realizacji zadania: od 1.09.2017 do 10.12.2017 r.
4. Wysokość dotacji na realizację zadania w roku 2017 wynosi 20 000,00 zł (*dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy*).

Kwota dotacji musi uwzględniać:

- 1) koszt jednorazowej konsultacji medycznej dla każdego z uczestników Projektu,

- 2) pakiet 10 dni zabiegowych po dwa zabiegi rehabilitacyjne dla uczestnika Projektu np. kinezyterapia, masaże, hydroterapia, fizykoterapia, ciepłolecznictwo, krioterapia miejscowa, inhalacje ultradźwiękowe, ćwiczenia manipulujące rąk, terapia zajęciowa, muzykoterapia wg zaleceń lekarza na podstawie informacji o stanie zdrowia uczestnika wraz z dokumentacją medyczną m.in.
 - 3) min.10 grupowych lub indywidualnych zajęć instruktażowych oraz usprawniających dla uczestników Projektu, w tym na krytej pływalni,
 - 4) zapewnienia poczęstunku podczas zajęć, które trwają nie krócej niż 4 godziny lekcyjne dziennie),
 - 5) zaświadczenie o wykonanych zabiegach i udzielonym wsparciu,
 - 6) wsparcie dodatkowe, które pozwoli na osiągnięcie celu zadania (m. in. poczęstunek, dojazd na zajęcia).
5. Minimalna wysokość wymaganego od podmiotu wkładu własnego, przeznaczonego na realizację zadania, określa się na poziomie 1% kosztów finansowych zadania. Wkład własny powinien stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony, z uwzględnieniem wolontariatu.
6. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do dnia 22.08.2017 r.** – Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnika (pok. nr 25) przy ul. Żużlowej 25.
7. Zasady składania oferty:
- 1) oferty sporządza się na obowiązującym druku, który można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej <http://www.pomocspoleczna.rybnik.pl/bip/>, zakładka *Otwarte konkursy ofert* oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, pokój nr 30.
 - 2) oferta powinna zostać sporządzona komputerowo lub maszynowo,
 - 3) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej, zgodnie z informacją wskazaną w punkcie III oferty,
 - 4) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
 - 5) nie będą rozpatrywane oferty, które:
 - nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 7 pkt. 1) i 2),
 - są złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - są złożone na realizację zadania, które nie zostało wskazane w konkursie,
 - są złożone przez nieuprawniony podmiot.
 - 6) dwa uprawnione podmioty (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
 - 7) oferty nie będą zwracane podmiotowi.
 - 8) rozstrzygnięcie konkursu:
 - nastąpi **do dnia 24.08.2017 r.**
 - informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku zakładka *Otwarte konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

- 9) Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:
- przekazanych w 2016 r. - 0,00 zł
 - zrealizowanych w 2015 r. - 0,00 zł
- 10) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 11) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku zastrzega sobie prawo do:
- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje zorganizowanie zespołu ćwiczeń rehabilitacyjnych, zajęć instruktażowych oraz usprawniających dla 17 osób posiadających orzeczenie o różnym stopniu niepełnosprawności z projektu „Alternatywa”.
2. Celem zadania jest stworzenie warunków do podejmowania aktywności zawodowej i przełamywanie indywidualnych barier utrudniających wejście na rynek pracy osób wymagających pełnego włączenia społecznego.
3. Przedmiot oferty złożonej do konkursu przez podmiot musi być zgodny z jego celami statutowymi.
4. Zadanie powinno być realizowane w miejscu pozwalającym na codzienny dojazd z Miasta Rybnika (z uwagi na niepełnosprawność uczestników zajęcia indywidualne oraz grupowe odbywać się powinny w pomieszczeniach w niewielkiej odległości od siebie).
5. **O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:**
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
 - 2) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji określonego zadania,
 - 3) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
 - 6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
7. **Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:**
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) zapłaty kar, mandatów lub innych sankcji finansowych, nałożonych na podmiot,
 - 3) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, wydatków, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- 5) remonty, adaptację pomieszczeń i obiektów budowlanych (nie dotyczy drobnych napraw typu: naprawa drzwi, okna, baterii umywalkowych, drobnego sprzętu AGD, itp.)
 - 6) zakupy nieruchomości,
 - 7) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 8) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 10) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 11) działalność polityczną,
 - 12) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 13) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
 - 14) koordynatora zadania,
 - 15) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
 - 16) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
- 8. Składając ofertę, podmiot oświadcza o:**
- 1) braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 2) braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 3) braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1137).

W przypadku podmiotów, składających ofertę na więcej niż jedno zadanie, wówczas do każdej oferty należy dołączyć komplet załączników.

9. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, zwaną w dalszej części „Komisją”.
10. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 7,
 - 2) do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki,
 - 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
 - 4) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania podmiotu,
 - 5) oferta została złożona na realizację zadania, które zostało wskazane w konkursie,
 - 6) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
11. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
12. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 5) ocenia doświadczenie podmiotów w realizacji podobnych zadań,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
13. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, albo do oferty nie zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
 14. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz podmiotów rekomendowanych oraz podmiotów, które nie uzyskały rekomendacji, oraz podmiotów, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
 15. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
 16. Dyrektor zastrzega sobie prawo wezwania podmiotu, do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie kadry.
 17. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
 18. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
 19. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku – Zespole Pracy Ze Społecznością Lokalną oraz pod numerami telefonów: 32 439 93 06.