

Rybnik, dnia 09 lipca 2018 rok

## **O G Ł O S Z E N I E** o wolnym stanowisku urzędniczym

**Nr 7/2018**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25** na stanowisko:

### **INSPEKTORA**

**w Dziale Dofinansowań ze Środków PFRON,  
w pełnym wymiarze czasu pracy.**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie, co najmniej trzyletniego stażu pracy,
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych,*
- umiejętność obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowisk Windows,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności służbowych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

#### **Wymagania preferowane:**

- doświadczenie w zakresie pomagania osobom niepełnosprawnym,

#### **Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, obowiązkowość i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność negocjacji i asertywność,

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przyjmowanie i weryfikacja wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i realizowanych programów,
- prowadzenie rejestru wniosków,
- pomoc i udzielanie informacji, a więc pełnienie funkcji informacyjnej i doradczej (telefonicznie, korespondencyjnie oraz podczas bezpośredniej rozmowy) z klientami Działu,
- współdziałanie i współpraca z komórkami organizacyjnymi Ośrodka i instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań,
- monitorowanie zmian w przepisach oraz pozyskiwanie informacji o programach PFRON, ogłaszanych konkursach, możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.

### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- stanowisko pracy z obsługą komputera.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub innego dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy,
- oświadczenie kandydata o znajomości ustaw: *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych,*
- oświadczenie kandydata o umiejętności obsługi oprogramowania: MS Word, MS Excel oraz środowisk Windows,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata, od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2018 roku był wyższy niż 6%.

### **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Kandydat/ka na stanowisko Inspektora  
w Dziale Dofinansowań ze Środków PFRON”**

należy składać w terminie **do dnia 20 lipca 2018 roku**, pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, Sekretariat pokój nr 317.

### **Inne informacje:**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (032 ) 43- 99-310 lub pytania można kierować na adres e-mail: [kadry@opsrybnik.pol.pl](mailto:kadry@opsrybnik.pol.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.pomocspoleczna.rybnik.pl](http://www.pomocspoleczna.rybnik.pl) – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U. z 2018 roku, poz.1260).

W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wyniku naboru zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.