

Rybnik, dnia 30 maja 2018 rok

O G Ł O S Z E N I E o wolnym stanowisku urzędniczym

Nr 4 /2018

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25** na stanowisko:

SPECJALISTY ds. REALIZACJI PROJEKTÓW

w Dziale Projektów i Programów, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja lub kierunek z zakresu nauk społecznych,
- posiadanie co najmniej 4 - letniego stażu pracy w zakresie pozyskiwania lub realizowania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- znajomość wytycznych i przepisów dotyczących pozyskiwania i realizowania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym związanych z:
 - wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,
 - wymogami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020,
 - kwalifikowalnością wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
- znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- umiejętność obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowisk Windows,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- zdolności organizacyjne, w tym umiejętne organizowanie własnej pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- biegła obsługa komputera,
- sumienność, dokładność i zaangażowanie,
- przejawianie własnej inicjatywy,
- łatwość nawiązywania kontaktów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opracowywanie wniosków w celu pozyskania środków finansowanych z programów pomocowych,
- realizacja projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- rozliczanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających posiadanie, co najmniej 4-letniego stażu pracy w zakresie pozyskiwania lub realizowania projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- oświadczenie kandydata o znajomości ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie kandydata o umiejętności obsługi oprogramowania: MS Word, MS Excel oraz środowiska Windows,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnoprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu kwietniu 2018 roku był wyższy niż 6%.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat/ka na stanowisko Specjalisty ds. realizacji projektów w Dziale Projektów i Programów”

należy składać w terminie **do dnia 15 czerwca 2018 roku**, pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, Sekretariat pokój nr 317.

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (032) 43- 99-307 lub pytania można kierować na adres e-mail: projektyUE@opsrybnik.pol.pl

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.pomocspoleczna.rybnik.pl – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz.902).

W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wyniku naboru zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.