

## **O G Ł O S Z E N I E** o wolnym stanowisku urzędniczym

**Nr 6/2018**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25** na stanowisko:

### **KIEROWNIKA PUNKTU TERENOWEGO**

**w Dziale Pomocy Środowiskowej, w pełnym wymiarze czasu pracy**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie, o specjalności uprawniającej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
- posiadanie, co najmniej pięcioletniego letniego doświadczenia zawodowego w pomocy społecznej,
- znajomość przepisów ustaw o: pomocy społecznej, ochronie zdrowia psychicznego, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, pracownikach samorządowych, ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- umiejętność obsługi oprogramowania MS Word, systemu POMOST,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania pracy zespołowej oraz zarządzania zespołem,
- odpowiedzialność, obowiązkowość i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- umiejętność negocjacji i asertywność,

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Punktu Terenowego, organizacyjnie przynależącego do Działu Pomocy Środowiskowej,
- planowanie, organizowanie, kierowanie pracą w Terenowym Punkcie Pomocy Środowiskowej,
- nadzór i kontrola prowadzonej pracy socjalnej, w tym jakości i jej efektywności,
- analiza i ocena zjawisk społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- przygotowywanie analiz i sprawozdań z zadań realizowanych w Punkcie,
- inicjowanie i udział w tworzeniu lokalnych programów pomocy społecznej,
- współdziałanie i współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka i instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań,

### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- praca z monitorem ekranowym,
- kontakt z klientem.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub innego dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy w pomocy społecznej,
- oświadczenie kandydata o znajomości ustaw o: *pomocy społecznej, ochronie zdrowia psychicznego, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, pracownikach samorządowych, ochronie danych osobowych, Kodeks postępowania administracyjnego,*
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata, od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku w miesiącu maju 2018 roku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%

## **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

### **„Kandydat na stanowisko KIEROWNIKA PUNKTU TERENOWEGO w Dziale Pomocy Środowiskowej”**

należy składać w terminie **do dnia 13 lipca 2018 roku** pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, Sekretariat, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

#### **Inne informacje :**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu (032 ) 42 21111 wew. 326 lub pytania można kierować na adres e-mail: [pracocjni@opsrybnik.pol.pl](mailto:pracocjni@opsrybnik.pol.pl) lub [kadry@opsrybnik.pol.pl](mailto:kadry@opsrybnik.pol.pl)

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.pomoc.spoeczna.rybnik.pl](http://www.pomoc.spoeczna.rybnik.pl) – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 902).

W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.