

Rybnik, dnia 06 grudnia 2017 rok

O G Ł O S Z E N I E o wolnym stanowisku urzędniczym

Nr 4 /2017

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25** na stanowisko:

R E F E R E N T A

w Dziale Świadczeń Rodzinnych, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej półrocznego doświadczenia zawodowego w pracy w świadczeniach rodzinnych,
- znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- umiejętność obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel, Familia, FundAI,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami rodzinnymi zgodnie z kpa,
- prowadzenie spraw związanych z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- prowadzenie spraw związanych z ustalaniem i wypłatą zasiłków dla opiekunów,
- prowadzenie spraw związanych z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- obsługa petentów składających wnioski o świadczenia,
- pełnienie funkcji informatycznej i doradczej w zakresie realizowanych zadań,
- wprowadzanie i aktualizowanie danych w istniejącej bazie,
- inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów i zarządzeń.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- stanowisko pracy związane z obsługą komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy);
- udokumentowane doświadczenie zawodowe w świadczeniach rodzinnych (kserokopie: świadectw pracy, opinii pracodawcy, zaświadczenia PUP, umowy zlecenia itp.),
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o znajomości ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- oświadczenie kandydata o znajomości obsługi oprogramowania: MS Word, MS Excel, Familia, FundAI,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnoprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie 2017 roku był wyższy niż 6%.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat/ka na stanowisko Referenta w Dziale Świadczeń Rodzinnych” należy składać w terminie **do dnia 20 grudnia 2017 roku**, pod adresem Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, Sekretariat pokój nr 317

Inne informacje :

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (032) 43- 29801 lub pytania można kierować na adres e-mail: swrodzinne@opsrybnik.pol.pl

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.pomocspoleczna.rybnik.pl – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz.902).

W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wyniku naboru zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.