

Or.K.2111.2.2013

Rybnik, dnia 19 listopada 2013 rok

O G Ł O S Z E N I E o wolnym stanowisku urzędniczym

Nr 2/2013

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul. Żużłowa 25** na stanowisko:

K S I Ę G O W E G O

w Dziale Finansowo – Księgowym, w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe o specjalności rachunkowość,
- Znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów szczególnych dotyczących prowadzenia księgowości jednostek budżetowych,
- Znajomość zasad księgowania oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej określonej dla jednostek budżetowych,
- Znajomość prowadzenia ewidencji rzeczowych aktywów trwałych, drobnego wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych, znajomość zasad dokonywania umorzeń,
- Znajomość zasad obsługi programów finansowo-księgowych,
- Znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania MS OFFICE,
- Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- Samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- Sumienność, dokładność i zaangażowanie,
- Przejawianie własnej inicjatywy oraz łatwość nawiązywania kontaktów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przyjmowanie i weryfikacja dowodów księgowych,
- księgowanie i wystawianie dokumentów,
- sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
- inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów i zarządzeń.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawieniem dodatkowych umiejętności,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- Kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy),
- Kserokopia dowodu osobistego,
- Oświadczenie kandydata o znajomości ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów szczególnych dotyczących prowadzenia księgowości jednostek budżetowych,
- Oświadczenie kandydata o znajomości zasad księgowania oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej określonej dla jednostek budżetowych,
- Oświadczenie kandydata o znajomości obsługi programów finansowo-księgowych oraz oprogramowania MS OFFICE,
- Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku w miesiącu październiku 2013 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko K S I Ę G O W E G O w Dziale Finansowo - Księgowym” należy składać w terminie do dnia **30 listopada 2013 roku**, pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, Sekretariat, ul. Żużłowa NR 25, 44-200 Rybnik

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (032) 42-360-88, (032) 42-211-11 wew.321 lub pytania można kierować na adres: finanse@opsrybnik.pol.pl.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.pomocspoleczna.rybnik.pl – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.). W BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Powyższe zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.