

O G Ł O S Z E N I E o wolnym stanowisku urzędniczym

Nr 5/2016

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku, 44-200 Rybnik ul.Żużłowa 25** na stanowisko:

PODINSPEKTORA

w Dziale Pieczy Zastępczej, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe w zakresie administracji,
- posiadanie, co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu spraw z zakresu administracji,
- znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych, o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego i nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
- komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- operatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustalania odpłatności za pobyt dzieci w pieczy zastępczej,
- prowadzenie postępowań z zakresu dochodzenia alimentów, w tym występowanie z powództwem o zasądzenie alimentów na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
- obsługa petentów składających wnioski i oświadczenia w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym,
- monitoring należności z tytułu opłat za pobyt dzieci w pieczy zastępczej,
- wystawianie tytułów wykonawczych i kierowanie do egzekucji,
- przekazywanie danych o zaległościach do biura informacji gospodarczej,
- pełnienie funkcji informacyjnej i doradczej w zakresie realizowanych zadań,
- wprowadzanie i aktualizowanie danych w istniejącej bazie,

- inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów i zarządzeń.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy);
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy lub innego dokumentu potwierdzającego wymagane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw z zakresu administracji,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o biegłej znajomości obsługi komputera : MS Word, MS Excel,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Rybniku w miesiącu maju 2016 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko: Podinspektor w Dziale Pieczy Zastępczej” należy składać w terminie **do dnia 05 lipca 2016 roku**, pod adresem Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, Sekretariat, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik

Inne informacje :

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu (032) 4221111 w. 320 oraz (032) 4399320 lub pytania można kierować na adres e-mail: kadry@opsrybnik.pol.pl

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku ul. Żużłowa 25 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.pomocspoleczna.rybnik.pl – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202), w BIP upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru. Lista kandydatów oraz informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.