



OPS.ZP.SL.8122.2.2016

OGŁOSZENIE

z dnia 16 sierpień 2016 r.

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zmianami).

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 3.08.2015 r. o numerze Or.077.727.2015

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”, na wsparcie realizacji w 2016 roku zadania publicznego o nazwie:

„Reintegracja zawodowa uczestników projektu „Alternatywa” na lata 2016-2017

Obszar: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Priorytet 1: działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz poprawy życia osób w trudnej sytuacji życiowej.

Zadanie: działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania: zadanie zlecone w **ramach projektu „Alternatywa”** współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne* Działania 9.1 *Aktywna integracja* Poddziałania 9.1.6 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym* - projekty pozakonkursowe RPO WSL 2014-2020.
2. Termin realizacji zadania: od 7 września 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w latach 2016 - 2017 wynosi 160 000,00 zł (*sto sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy*).
Kwota dotacji musi uwzględniać:
 - 1) koszty szkoleń zawodowych
 - 2) koszty dojazdów na staż i szkolenia
 - 3) opiekę nad osobą zależną podczas odbywania szkoleń/ staży
 - 4) koszty organizacji staży zawodowych (zadanie zrealizowanie od roku 2017) – 36 000,00 zł
 - 5) koszty trenera pracy (zadanie zrealizowanie od roku 2017) – 26 400,00 zł.
4. Minimalna wysokość wymaganego od podmiotu wkładu własnego, przeznaczonego na realizację zadania, określa się na poziomie 1% kosztów finansowych zadania. Wkład własny





powinien stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony, z uwzględnieniem wolontariatu.

5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: do dnia 6 września 2016 r. – Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku (pok. nr 25) przy ul. Żużłowej 25.
6. Wymogi formalne:
 - 1) ofertę sporządza się na obowiązującym druku, który można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej <http://www.pomocspoleczna.rybnik.pl/bip/>, zakładka *Otwarte konkursy ofert* oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Żużłowa 25, 44 – 200 Rybnik, pokój nr 6.
 - 2) oferta powinna zostać:
 - a) sporządzona komputerowo lub maszynowo,
 - b) podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu uprawnionego.
 - 3) oferty, które nie spełniają wymogów, o których mowa w pkt. 1 i 2 albo są niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone na nieaktualnym druku albo złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostają bez rozpatrzenia.
7. Dwa uprawnione podmioty (lub więcej) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Oferty nie będą zwracane oferentowi.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
 - 1) nastąpi **do dnia 7 września 2016 r.**,
 - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej <http://www.pomocspoleczna.rybnik.pl/bip/> zakładka *Otwarte konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej www.pomocspoleczna.rybnik.pl.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

II. SZCZEGÓLWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:

1. Celem zadania jest stworzenie warunków do podejmowania aktywności zawodowej i przełamywanie indywidualnych barier utrudniających wejście na rynek pracy osób wymagających pełnego włączenia społecznego poprzez:
 - organizację staży zawodowych – skierowanie uczestnika na staż zawodowy (3 lub 6 miesięcy po wcześniejszym kontakcie z trenerem pracy),
 - wsparcie trenera pracy – zajęcia indywidualne i grupowe dla uczestników projektu z zakresu doradztwa zawodowego, dokumentów aplikacyjnych, poruszania się na rynku pracy, monitorowanie działań zmierzających do podjęcia pracy – zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem uczestników,





- stworzenie ścieżki reintegracji zawodowej przy współpracy z uczestnikiem projektu, pracownikiem socjalnym i inną kadrą specjalistyczną oraz jego realizacja,
 - organizacja szkoleń zawodowych zgodnie z informacjami zawartymi na stronie https://rpo.slaskie.pl/czytaj/uzyskiwanie_kwalifikacji_projekty_wspolfinansowanych_z_efs_2016_07_25.
 - stworzenie warunków do podejmowania aktywności zawodowej tzn. podjęcia pracy poprzez wsparcie dodatkowe (opieka nad osobą zależną, zapewnienie dojazdów na szkolenia, staże, badania lekarskie itp.).
2. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje świadczenie usług trenera pracy oraz skierowanie uczestników projektu „Alternatywa” na staż zawodowy i szkolenia.
 3. Grupą docelową projektu Alternatywa rodzin i środowisk, które narażone są na zjawisko wykluczenia społecznego :m.in. kobiet bezdomnych z dziećmi, osób z III profilem w PUP, osób zamieszkujących tereny zdegradowane i przeznaczone do rewitalizacji, osób opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze nie posiadające odpowiednich umiejętności społeczno– zawodowych, niepełnosprawnych w tym korzystających z pomocy OPS tzn. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wieloobszarowo, które nie są w stanie swoim staraniem wyjść z kręgu wykluczenia.
 4. Ilość osób objętych wsparciem 160 (trener pracy). Zakłada się objęcie osób szkoleniem zawodowym, podnoszącym kwalifikacje zawodowe (40 osób). Działania w założeniu mają prowadzić do podjęcia zatrudnienia.
 5. Zadanie realizowane będzie w pomieszczeniach wyznaczonych przez wykonawcę. Pomieszczenie wraz z wyposażeniem zostanie nieodpłatnie użyczone na czas realizacji zadania (na poszczególne godziny i dni) podmiotowi wyłonionemu w konkursie oraz pomieszczeniach zaproponowanych przez podmiot.
 6. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
 - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
 - 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
 - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
 - 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
 7. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
 8. **Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:**
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
 - 4) zakupy nieruchomości,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,





- 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 9) działalność polityczną,
- 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 11) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 12) koordynatora oraz obsługę prawną i administracyjną projektu (nie dotyczy obsługi księgowej zadania),
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 14) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
- 15) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 a ust. 1 w zw. Z art. 16 d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851 z późniejszymi zmianami).
- 16) amortyzację,
- 17) leasing,
- 18) koszty kar i grzywien,
- 19) koszty procesów sądowych,
- 20) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 21) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewu),
- 22) zakup napojów alkoholowych,
- 23) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
- 24) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

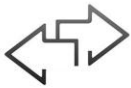
9. Do złożonej oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób go reprezentujących¹ (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie, wyciągu lub innym dokumencie, również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo).
W przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu (np. we władzach podmiotu, adresie, statucie, itp.) dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym,
- 2) obowiązujący statut uwierzytelniony przez organ rejestrowy¹,
- 3) dekret o powołaniu na proboszcza lub inny dokument upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu²,
- 4) umowę zawartą między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego ogłoszonego w konkursie (w przypadku składania oferty wspólnej, o której mowa w części I ust. 6),
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w którym oferent składa ofertę,

¹ Nie dotyczy: klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rybnika oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

² Dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.





ALTERNATYWA



Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku

44-200 Rybnik, ul. Żużłowa 25, tel. 32/42 21 111, tel./fax 32/43 32 128
e-mail: projektyUE@opsrybnik.pol.pl, www.pomocspoleczna.rybnik.pl



Rybnik. Miasto z ikłą.

- 6) oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 7) oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
- 8) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 9) oświadczenie o korzystaniu z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów.

Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie. W treści oferty należy wymienić wszystkie dołączane załączniki.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137 ze zmianami).

Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów wskazanych w ust. 11 pkt. 1 - 4 potwierdzonych za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/-y uprawnioną/-ne do złożenia oferty.

10. Złożona oferta podlega:
 - 1) Wpisaniu do dziennika korespondencyjnego prowadzonego w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku,
 - 2) ocenie formalnej i zaopiniowaniu przez Komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, odrębnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”
11. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o kryteria wskazane w ustawie *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, tj.:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez podmioty uprawnione udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez podmioty uprawnione wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocenia poprawną koncepcję realizacji zadania, oraz planu pracy,
 - 8) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
12. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz podmiotów rekomendowanych oraz podmiotów, które nie uzyskały rekomendacji wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.
Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





13. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
14. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
 - 1) wyodrębnienie rachunku bankowego (lub utworzenie subkonta), na który zostanie przekazana dotacja, przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania publicznego,
 - 2) zawarcie stosownej umowy (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).
15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego, jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w ust. 17, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - 2) gromadzenia dokumentacji, potwierdzającej prawidłową realizację umowy, tj. faktury lub rachunki z potwierdzeniami zapłaty (przelew bankowy lub potwierdzenie odbioru gotówki), zawarte umowy o pracę, zlecenia lub o dzieło wraz z informacją określającą daty i wielkości wypłaconych wynagrodzeń netto, zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenia społeczne czy zdrowotne, inne zestawienia lub dowody księgowe, które zapłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, dokumentacja zdjęciowa oraz dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników zadania, związane z zadaniem materiały: promocyjne, informacyjne z logo),
 - 3) przedstawienia dokumentacji zdjęciowej, potwierdzającej realizację przez podmiot dotowany obowiązku zamieszczania w trakcie trwania zadania w widocznym miejscu, informacji o finansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.
 - 4) prowadzenia dokumentacji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
17. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika – Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku może być wyłącznie zawarta umowa.
18. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, środki pozostające w dyspozycji mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

III. PRZEPISY KOŃCOWE:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku – Zespół Pracy Ze Społecznością Lokalną (pokój 6) oraz pod numerami telefonów: 32 439 93 31.

