

Załącznik  
do Zarządzenia nr 52/2018  
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
z dnia 15 listopada 2018 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (tekst jednolity z dnia 20 lipca 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity z dnia 7 lutego 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku na podstawie udzielonego pełnomocnictwa  
Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30.07.2014 r.

### ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, zwanych dalej „podmiotami” lub „oferentami”, na powierzenie realizacji w roku 2019 zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem” w zakresie:

#### **Zadanie 1:**

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

#### **Podzadanie: 1.7:**

Działania podejmowane na rzecz osób starszych  
pod nazwą:

**Realizacja usług opiekuńczych w tym specjalistycznych oraz usług sąsiedzkich.**

### **I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU**

1. Rodzaj zadania: zadanie własne gminy.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
3. Wysokość dotacji na realizację zadania wynosi: 400 000, 00 zł (czterysta tysięcy złotych 00/100)
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: do dnia 14 grudnia **2018 r.** do godziny **15.00** - Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku (pok. nr 17), ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, zachowaniem niżej opisanych zasad dotyczących generatora eNGO.
5. Zasady składania oferty:
  - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej [www.rybnik.engo.org.pl](http://www.rybnik.engo.org.pl),
  - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:

- a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku (pok. Nr 17), ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik, lub
  - b) przesłać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity z dnia 24 lutego 2017 Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami),
- 3) za termin złożenia oferty przyjmuje się:
- a) termin (datę i godzinę) jej złożenia w wersji papierowej w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, UWAGA: w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina wpływu do Sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, a nie data stempla pocztowego, lub
  - b) termin (datę i godzinę) jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP), o którym mowa w art. 3 pkt. 20 ww. ustawy *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*,
- 4) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, zgodnie z informacją wskazaną w pkt. III oferty (sposób reprezentacji, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, powinny być zgodne z zasadami określonymi w statucie, pełnomocnictwie lub innej podstawie prawnej, wskazanej w ww. pkt. oferty – dokumentacja niezbędna do umowy),
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto za wykonanie odrębnie dla każdej usługi opiekuńczej, specjalistycznej oraz sąsiedzkiej.
7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Nie będą rozpatrywane oferty:
- 1) złożone niezgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 5, w tym: wypełnione wyłącznie poprzez Generator eNGO lub złożone wyłącznie w wersji papierowej /w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP,
  - 2) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) złożone przez nieuprawniony podmiot.
9. Oferty nie będą zwracane oferentom.
10. Rozstrzygnięcie konkursu:
- 1) nastąpi **do dnia 28 grudnia 2018 r.**
  - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej <http://www.pomocspoleczna.rybnik.pl/bip/> zakładka *Otwarte konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej [www.pomocspoleczna.rybnik.pl](http://www.pomocspoleczna.rybnik.pl), **a także** w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu), zakładka

*Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu).

11. Wysokość środków finansowych na realizację zadania: dotychczas nie przekazywano środków na realizację zadania tego rodzaju.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu,
  - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

## **II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU**

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje realizację usług opiekuńczych w tym specjalistycznych oraz sąsiedzkich skierowaną do osób niesamodzielnych ze względu na wiek.
2. Za osobę niesamodzielną ze względu na wiek uznaje się osobę nieaktywną zawodowo w wieku 60+, kobietę lub mężczyznę którzy wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania, co najmniej jednej z podstawowych czynności.  
Celem usług jest zmniejszenie niesamodzielnosci (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania.
3. Usługi powinny być udzielane w sposób, dzięki któremu możliwe będzie świadczenie pomocy wysokiej jakości. Dodatkowo, każda usługa powinna być opisana poprzez wskazanie świadczeń, jakie wchodzi w jej zakres. Określenie sprawowanych świadczeń pozwoli na zachowanie zasady przejrzystości i dostępu do informacji na temat możliwego do uzyskania wsparcia, jak również nie przeprowadzanie kontroli prawidłowości świadczenia pomocy i jakości udzielanego wsparcia.
4. Realizacja zadania polega na:
  - Sprawowaniu usług opiekuńczych w tym specjalistycznych dla minimum 10 Seniorów w wymiarze średnio 3 godzin dziennie,
  - Sprawowanie usług sąsiedzkich dla minimum 5 Seniorów w wymiarze średnio 4 godzin dziennie,
  - Powyższe usługi przyznawane będą dla osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, na podstawie decyzji i zaleceń Zespołu Interdyscyplinarnego, w składzie którego znajdzie się min. pracownik socjalny, pielęgniarka, lekarz geriatra lub lekarz innej specjalności, rehabilitant, opiekun, rodzina, sąsiedzi – w zależności od rodzaju wsparcia).
  - Oferta powinna zakładać więcej niż przewiduje się osób objętych wsparciem.
5. Dokumentowanie świadczenia usług:  
Organizowanie i świadczenie usług podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej według opracowanego przez Zespół Interdyscyplinarny wzoru *Dziennika czynności opiekuńczych lub sąsiedzkich* – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.  
Dodatkowo osoba realizująca usługę będzie członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego i w ramach niego będzie uczestniczyła w wypełnianiu:
  - Indywidualnego planu działania (IPD) z osobą niesamodzielną (w przypadku gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące). IPD określa w szczególności: cele pracy oraz zadania

wspierająco-aktywizujące, działania krótkoterminowe i długoterminowe do realizacji, podlegające modyfikacji w zależności od zmieniającej się sytuacji Seniora,

- Indywidualnego zakresu usług społecznych – wykaz czynności podejmowanych wobec Seniora, sporządzony przez podmiot realizujący usługi, w częstotliwości minimum raz na kwartał (lub w razie konieczności częściej);

6. Świadczenie usług podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji przez podmiot realizujący usługę opiekuńczą w tym specjalistyczną lub sąsiedzką.
7. Zadania będą realizowane w miejscu zamieszkania podopiecznych.
8. Opiekunami usług opiekuńczych w tym specjalistycznych oraz sąsiedzkich mogą być osoby w różnym wieku, z różnymi doświadczeniami, umiejętnościami oraz wiedzą, dysponujący odpowiednią ilością czasu. Osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne dodatkowo muszą spełniać poniższe kryteria:

Usługa opiekuńcza musi być świadczona przez:

✓ osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (szkolenie może zostać sfinansowane w ramach realizowanego projektu);

✓ osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 – godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi (szkolenie zostanie sfinansowane w ramach realizowanego projektu).

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przez osobę, która spełnia następujące warunki:

✓ spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,

✓ posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej (szkolenie zostanie sfinansowane w ramach realizowanego projektu),

✓ posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia *specjalistycznych usług opiekuńczych* w miejscu zamieszkania.

9. O dotację mogą ubiegać się podmioty (tj. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy), które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
- 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
- 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
- 5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,

- 6) w przypadku jednostek organizacyjnych podmiotu, które nie posiadają osobowości prawnej np. Oddziały terenowe, Koła - oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji.
10. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.
11. **Składając ofertę, podmiot oświadcza o:**
- 1) braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - 2) braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
  - 3) braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
12. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia - w przypadku, gdy podmiot jest spółką prawa handlowego o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. *Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.*
13. Złożona oferta podlega ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję konkursową, zwaną w dalszej części „Komisją”, powołaną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku odrębnym zarządzeniem.
14. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
- ✓ oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
  - ✓ do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki,
  - ✓ oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
  - ✓ oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania podmiotu,
  - ✓ oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
15. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, albo do oferty nie zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki lub nie zawiera ona wszystkich wymaganych oświadczeń, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
16. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
17. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:
- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - ocenia staranność przygotowania oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
  - ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań.
18. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz podmiotów rekomendowanych oraz podmiotów, które nie uzyskały rekomendacji, oraz podmiotów, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
  19. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
  20. Dyrektor zastrzega sobie prawo wezwania podmiotu, do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje/uprawnienia osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
  21. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując jego przedmiot, określony w ofercie i podstawowe cele merytoryczne.
  22. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
    - w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty,
    - dokonanie aktualizacji oferty,
    - złożenie zaktualizowanej oferty zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w konkursie,
    - zawarcie umowy dotacji.
  23. Administratorzy danych i podmioty przetwarzające zobowiązane są do zawarcia umowy powierzenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).
  24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, a podmiotem wyłonionym w konkursie.
  25. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika – Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku może być wyłącznie zawarta umowa.

### **III. PRZEPISY KOŃCOWE**

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybniku – Dział Projektów i Programów (pokój 6 lub 7) oraz pod numerami telefonów: 32 43 99 306, 32 43 99 307.