

O G Ł O S Z E N I E
**o naborze na pracowników socjalnych do projektu „Alternatywa” Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rybniku**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu pracy w Zespole Pracy ze Społecznością Lokalną.

w ramach projektu przewidzianego do współfinansowania w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty pozakonkursowe RPO WSL 2014-2020.

Wymagania niezbędne:

1. *Znajomość krajowych ustaw i rozporządzeń, w tym:*
 - *ustawa z o pomocy społecznej,*
 - *ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (np. w zakresie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja),*
 - *ochronie zdrowia psychicznego,*
 - *przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,*
 - *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,*
 - *świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,*
 - *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,*
 - *kodeks postępowania administracyjnego,*

2. *Znajomość przepisów związanych w realizacją projektów m.in.*
 - *Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020,*
 - *Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,*
 - *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020,*
 - *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

3. *Znajomość i umiejętność stosowania metod pracy socjalnej (pracę socjalną z jednostką (metoda indywidualnego przypadku, pracę socjalną z grupą/rodziną, pracę socjalną ze środowiskiem lokalnym).*

Wymagania dodatkowe:

- *samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,*
- *odpowiedzialność, obowiązkowość i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań,*

- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- komunikatywność,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem,

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Opracowanie szczegółowej koncepcji realizacji programów do osób uczestniczących w projekcie: z zakresu OSL w poszczególnych dzielnicach, osób usamodzielnianych, osób niepełnosprawnych, osób zarejestrowanych w PUP z profilem III, osób bezdomnych,
2. Stworzenie ścieżki reintegracji indywidualnej dla każdej osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb przy współpracy z doradcą zawodowym,
3. Realizacja usług aktywnej integracji, których celem jest:
 - a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub
 - c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego
4. Wypracowanie narzędzi do realizacji usług aktywnej integracji,
5. Realizacja pracy socjalnej z jednostką, grupą i społecznością lokalną opartej na odpowiednio dobranych narzędziach, Prowadzenie właściwej dokumentacji związanej z diagnozowaniem, monitorowaniem, ewaluacją oraz dokumentacji wynikającej z realizacji projektu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej i przedstawienie dodatkowych umiejętności związanych z realizacją założeń projektu, w tym działań związanych z funduszami europejskimi,
- kserokopie dyplomów i świadectw ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, kursy), które przydatne będą do realizacji zadań na w/w stanowisku).

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na pracownika socjalnego w Zespole Pracy Ze Społecznością Lokalną” należy składać w terminie do dnia 7 października 2016 roku pod adresem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku, Sekretariat, ul. Żużłowa 25, 44-200 Rybnik .