

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie wykonania umowy nr z dnia r, składamy Miastu Rybnik weksel własny *in blanco* „bez protestu”, podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniuz siedzibą w, który Miasto Rybnik ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niewykonania przez nas zobowiązań wynikających z umowy na sumę odpowiadającą kwocie istniejącego zobowiązania, powiększoną o należne odsetki i koszt dodatkowej opłaty skarbowej. Miasto Rybnik ma prawo opatrzyć ten weksel datą, a także uzupełnić o inne klauzule według swego uznania, zawiadamiając wystawcę listem poleconym pod niżej wskazanym adresem. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla. Dwukrotne awizo pod wskazanym niżej adresem będzie uważane za skutecznie doręczone. Ponadto pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uważa się za doręczone.

.....

(Nazwa, adres wystawcy weksla)

(czytelne podpisy osób upoważnionych
do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

Imię, nazwisko, pełniona funkcja: _____

Seria i nr dowodu osobistego: _____

Wydany przez: _____

PESEL: _____

Imiona rodziców: _____

Data i miejsce urodzenia: _____

(podpis)

Imię, nazwisko, pełniona funkcja: _____

Seria i nr dowodu osobistego: _____

Wydany przez: _____

PESEL: _____

Imiona rodziców: _____

Data i miejsce urodzenia: _____

(podpis)

Oświadczenie poręczycieli:

Niżej podpisani poręczyciele oświadczają, że solidarnie z Wystawcą weksla poręczają weksel in blanco i wyrażają zgodę na jego wypełnienie przez Miasto Rybnik.:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Pesel: _____

Seria i nr dowodu osobistego: _____

Podpis: _____

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Pesel: _____

Seria i nr dowodu osobistego: _____

Podpis: _____